

Teil II – formale Vorgaben

-----

### Bestandteile einer Facharbeit

- ein Titelblatt bzw. Deckblatt (mit Name, Thema der Arbeit, Fach, Fachlehrer, Datum, Adresse nicht notwendig)
- ein Vorwort (falls etwas zur Entstehung der Arbeit oder über aufgetretene Schwierigkeiten geschrieben wird oder falls man sich z.B. bei einem Institut für Informationsmaterial bedanken will)
- ein gegliedertes Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben
- eine Einleitung (hier wird das Vorhaben skizziert, die Absicht der Arbeit, die zentrale Fragestellung erläutert)
- der Hauptteil mit untergliedernden Zwischenüberschriften
- eine Zusammenfassung/Fazit mit Rückbezug auf Fragestellung
- ein Literaturverzeichnis
- ggf. Anhang mit fachspezifischen Dokumentationen, angefertigten Gegenständen, Objekten auf Datenträgern, Ton- und Videoaufnahmen, Materialien, Tabellen, Graphiken, Karten etc.
- Erklärung über die selbstständige Anfertigung der Arbeit bzw. des Teils der Gruppenarbeit. (nicht in Anführungszeichen setzen!).

### Umfang und Form

Die Facharbeit soll im Textteil einen **Umfang von 8 bis 12 Seiten auf DIN A4** nicht unterschreiten und möglichst auch nicht übersteigen.

Eine Dokumentation des Arbeitsprozesses (z.B. Themenentwürfe, Gliederungsentwürfe), die auch Probleme, Schwierigkeiten und Umwege aufführt, kann der Arbeit mitgegeben werden.

### Formale Vorgaben

- Format: DIN A 4, einseitig beschrieben
- Blocksatz
- Schriftgrad (Computer): Times New Roman 12pt oder Arial 11pt
- Zeilenabstand: 1 1/2-zeilig (längere Zitate einzeilig)
- linker Randabstand (Heftrand): ca. 4 cm
- rechter Randabstand: ca. 2 cm
- Heftung: Schnellhefter (um ein Beiheften von Blättern durch den Korrektor zu ermöglichen). Verfasser und Thema müssen auf der Vorderseite des Schnellhefters stehen (außer bei Klarsichtdeckel).

- **Nummerierung und Anordnung:**
  - o Titelblatt zählt als Seite 1. wird nicht nummeriert
  - o Inhaltsverzeichnis zählt als Seite 2. wird nicht nummeriert
  - o Die folgenden Textseiten werden mit -3- beginnend jeweils oben in der Mitte nummeriert.
  - o Dem fortlaufenden Text beigeheftete Materialien (Tabellen, Skizzen, Illustrationen usw.) werden in die Seitenzählung einbezogen. Dasselbe gilt ggf. für einen Anhang.
  - o Die vorletzte nummerierte Seite enthält das Verzeichnis der verwendeten Literatur bzw. anderer benutzter Hilfsmittel (z.B. Tonträger, Bildmaterial).
  - o Als letzte nummerierte Seite folgt die vom Schüler unterschriebene Erklärung.
  
- **Literaturhinweise und Zitationen:** Es gelten die Vorgaben des Methodentages „Facharbeit“ (vgl. Methodenblätter „Zitieren“ und „Literaturverzeichnis“)

## **Bewertung**

Für die Bewertung sind u.a. die folgenden Kriterien wichtig:

- **inhaltliche Aspekte:**
  - o Eingrenzung des Themas und Entwicklung einer zentralen Fragestellung
  - o Selbstständigkeit im Umgang mit dem Thema
  - o ggf. Umfang und Gründlichkeit der Materialrecherche
  - o Differenziertheit und Strukturiertheit der inhaltlichen Auseinandersetzung
  - o Beherrschung fachspezifischer Methoden
  - o logische Struktur und Stringenz der Argumentation
  - o kritische Distanz zu den eigenen Ergebnissen und Urteilen
  
- **sprachliche Aspekte:**
  - o Beherrschung der Fachsprache
  - o Verständlichkeit o Präzision und Differenziertheit des sprachlichen Ausdrucks
  - o sinnvolle Einbindung von Zitaten und Materialien in den Text
  - o grammatische Korrektheit
  - o Rechtschreibung und Zeichensetzung
  
- **formale Aspekte:**
  - o Vollständigkeit der Arbeit
  - o Nutzung von Tabellen, Graphiken, Bildmaterial und anderen Medien als Darstellungsmöglichkeiten
  - o Zitiertechnik
  - o Sauberkeit und Übersichtlichkeit von Graphiken und Schriftbild
  - o Einhaltung der vereinbarten Schreibformate
  - o korrektes Literaturverzeichnis.

-----  
Grundlage dieser Schülerinformation sind die Empfehlungen und Hinweise zur Facharbeit in der gymnasialen Oberstufe, herausgegeben vom LANDESINSTITUT FÜR SCHULE UND WEITERBILDUNG.  
Stand: Mai 2017.

LieT