



Intelligente Textverarbeitung

Grundlage einer jeden schriftlichen Arbeit ist ein vorbereitetes Textdokument, das den formalen Anforderungen entspricht. Mit Hilfe dieser Station lernst du, wie du ein solches Dokument mit Pages auf deinem iPad erstellst.

Schritt 1: Einstellen der Seitenränder

Zunächst sollte das Seitenlayout eingestellt werden. Mit dem Seitenlayout sind alle Formatierungen eines Dokuments gemeint, die nicht direkt die Einstellungen zum Fließtext betreffen.



Stelle hier die Seitenränder entsprechend den Vorgaben ein.

Schritt 2: Einstellen der Seitenzahlen

Dieser Schritt wird durchlaufen, **NACHDEM** du deinen Text geschrieben hast. Deine Facharbeit besteht am Ende aus zwei Abschnitten: Dein Deckblatt (Seite 1) und dein Inhaltsverzeichnis (Seite 2) gehören zu dem Abschnitt, auf dem keine Seitenzahlen erscheinen sollen. Dein eigentlicher Text (beginnend mit Seite 3) gehört zu dem Abschnitt, auf dem eine Seitenzahl erscheinen soll. Gehe zunächst mit dem Cursor **VOR** dein erstes Zeichen und erstelle einen Abschnittsumbruch.



Du hast jetzt eine neue Seite vor deinem Text eingefügt, die zu einem anderen Abschnitt gehört (nämlich zu dem, der keine Seitenzahlen haben soll). Tippe auf die Seite, auf der dein Text steht, und gehe wieder in den Dokumentenkonfiguration auf "Weitere Optionen". Nun tippst du in das Kästchen unten rechts und wählst Seitenzahlen (und anschließend das Format der Seitenzahlen) aus. Nach einem Tippen auf Fertig hat dein Dokument nun Seitenzahlen.



Gehe nun in den ersten Abschnitt (die leere Seite) und wieder in die Dokumentenkonfiguration, wähle aber diesmal Abschnitt aus und aktiviere "Auf erster Seite ausblenden":



Schritt 3: Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses

Pages kann dir ein automatisches Inhaltsverzeichnis erstellen, das deine Überschriften automatisch mit den richtigen Seitenzahlen auflistet. Dazu musst du Pages sagen, welcher Text eine Überschrift ist und welcher nicht. Markiere den Text, der eine Überschrift sein soll (z. B. "Einleitung") und tippe dann auf den kleinen Pinsel oben rechts. Bei Absatzstil wählst du nun "Überschrift" aus.

< 📋 Leer <table-cell></table-cell>		≔	G	С	Ć	ĥ	9	2		
	. 1				ABSATZSTIL		Text	3		
1	1 Einleitung Text				Überse	chri	ft	•		>
	2 Hauptteil Text				Schrift		Helv	vetica N	leue	>
2	3 Fazit Text				B I Größe		U 18 p	s ot –	+	

Stelle hier auch die Größe auf "14pt" ein und klicke auf "Aktualisieren". Wiederhole dies mit allen deinen Überschriften (außer für 2.1; hier wählst du "Überschrift 2" (ebenfalls 14pt) aus). Gehe nun auf deine leere Seite und füge ein Inhaltsverzeichnis ein. Wähle dazu alle Überschriftenebenen aus, die angezeigt werden sollen:

18:22 Dienstag 7. Nov.		18:22 Dienstag 7. Nov.	i= E	 3 0 <mark>5</mark> 6
	Inhaltsverzeichnis Bearbeiten		Stile auswählen	Fertig
	1 Einleitung		Bei Aktivierung wird festgelegt, welc Inhaltsverzeichnis verwendet werden.	he Absatzstile im Außerdem werden
	2 Hauptteil		ihre Einzugsebenen angep	passt.
=	3 Fazit	=	Titel	
Energy Sec.	Literaturverzeichnis	2.000 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	Untertitel 3	≣↔≣
			🥑 Überschrift 🔒	≣⇔≣
2	Inhaltsverzeichnis einfügen	2	Überschrift 2	≣⇔≣

Nun hast du sehr wahrscheinlich drei Seiten und das mit den Seitenzahlen passt auch nicht mehr. Um das wieder zu korrigieren, mache folgendes:

- 1. Tippe auf dem Bereich links neben dem Inhaltsverzeichnis. Vor dem Inhaltsverzeichnis erscheint nun ein blinkender orangener Cursor.
- 2. Füge erneut einen Abschnittsumbruch ein. Die Seitenreihenfolge müsste nun sein: leer, Inhaltsverzeichnis, leer, Text.
- 3. Klicke im Textbereich vor dein erstes Zeichen und drücke Backspace:



Wenn du alles richtig befolgt hast, hast du nun drei Seiten: Eine leere Seite für dein späteres Deckblatt, dein Inhaltsverzeichnis und dann deinen Text.

Schritt 4: Anordnen der Seitenzahlen im Inhaltsverzeichnis

Deine Seitenzahlen im Inhaltsverzeichnis stehen nun nicht neben den Überschriften, sondern unter ihnen. Um das zu ändern, musst du zunächst das Lineal einblenden. Anschließend tippst du doppelt auf die Überschriften der Ebene 1 (z. B. Einleitung, Hauptteil, Fazit oder Literaturverzeichnis) und verschiebst dann den orangenen Pfeil im Lineal nach links. Wiederhole dies mit der Überschrift der Ebene 2 (Unterkapitel).



Schritt 5: Einstellen der restlichen Formatvorgaben

Für die Facharbeit gelten bestimmte formale Vorgaben, was die Schriftart, die Schriftgröße und den Zeilenabstand angeht. Auch die Textanordnung ist vorgegeben. Um diese Einstellungen vorzunehmen, musst du zunächst den gesamten Text markieren und anschließend über den Pinsel die Einstellungen festlegen:

									2		
Leer 😒	≔	⊞	${f O}$	С	E		Û	9	s	\odot	•
2, 4, ,	6	8		10	12			Text			
1						Mehr	ere		3		>
1 1 Einleitung ¶						Schrift				Arial	>
2 Hauptteil						в	I	Ū	S		
1 2.1 Unterkapitel	11					Größe		11	pt -	- +	
Text¶						Textfarb	e				>

Nun musst du noch den Blocksatz als Textanordnung und anschließend den Zeilenabstand einstellen. Scrolle dazu in den Formatierungsoptionen (Pinsel) weiter runter:

<	Leer (Û	6	S	$\overline{.}$	•
		2 4 6 8 10 12			Text		1	
			Ŧ	Ξ		3		
1		1 Einleitung [¶]	Listen &	Punkte			Ohne	>
	Name I Pana I Paname An I Namesian I	Text¶ ¶					•≣ <mark>2</mark>	
		<mark>2 Hauptteil</mark> ™ Text¶	Zeilenab	stand			1,50	>
2	Lang Lang Lang	1 2.1 Unterkapitel1	Spalten				1	>

Aufgaben

Die Aufgaben helfen dir, ein fertig formatiertes Dokument zu erstellen. Damit dies funktioniert, müssen sie in der vorgegebenen Reihenfolge bearbeitet werden!

- 1. Erstelle ein Textdokument und stelle folgende Seitenränder ein (Schritt 1):
 - Seitenrand links: 2,5 cm
 - Seitenrand rechts: 3,5 cm
 - Seitenrand oben: 2,5 cm
 - Seitenrand unten: 2,5 cm
- 2. Schreibe folgenden Text in dein Dokument:

1 Einleitung Text

2 Hauptteil Text

2.1 Unterkapitel Text

3 Fazit Text

Literaturverzeichnis

- 3. Füge deinem Dokument nun die Seitenzahlen hinzu (Schritt 2).
- 4. Erstelle ein automatisches Inhaltsverzeichnis (Schritt 3).
- 5. Ordne die Seitenzahlen im Inhaltsverzeichnis richtig an (Schritt 4).
- 6. Übernehme folgende restliche Formatvorgaben (Schritt 5):
 - Schriftgrad: Times New Roman 12pt oder Arial 11pt (Überschriften dürfen zur Abgrenzung auch 14pt und fett gedruckt werden)
 - o Blocksatz
 - Zeilenabstand: 1,5-zeilig

Vorschau der finalen Formatierung (mit allgemeinen Angaben, Titel und Fülltext):

Dein Name	1 Einteitung 2 Hauptreil 2.1 Unterpunkt 3 Faut Uteraturverzeichnis	3 3 3 3 3	2,5 cm 1 Eineitung Her telle kin kurz dat: Thema bers die Fragestellung vor und erklän, warum ich mich für diesse entschlichen habe. Ich gehe darzuf ein, warum sich mir diese Frages stellt und warum ich diese für wichige auchst. Ich kann hire auch darauf engehen, wie ich in meiner Flackabet vorgete.
↓ Marine MuslerNew Vorlage für die Facharbeit	Überschriften und Seitenzahlen stehen in der gleichen Zeile		2 Hauptteil In Hauptin luteruuch in heine Fragestellung unter verschiedenen Augeklen. Zeit Ist, dass ich die Fragestellung ausführlich genug bashelte. sodass ich im Fazi eine Anteort formulieren kann. Wichtig Ist, dass ich hier Materialbezüge herstelle und auch mit Zitaten und Vergleichen arbeite.
↑ Dein Thema			2.1 Unterpunkt Um dem Laser das Versitändina zu erkeichtem und mit die Arbeit zu vereinflichen, sollte Lin minier Hagteil II Unterpunkte eintellen, die alle jeweits Telässpakte bekundten. 2,5 cm 3,5 cm
			3 Fazit In Fazi has in kurz den inhat zusammen. Austölderd gehe ich nochmal auf die Fragestellung ein und beartaunte desse. Einerhauft gebe ich auch einen Austöld, über wehtere wichtige Aspekte. Schriftgröße 14, fett,
Allgemeine Angaben			Literaturverzeichnis Arial, Blocksatz Her pibe ich als Quellen av, die ich in mener Facharbeit verwenden Heite. Dau orientere ich nich genau an den Informationen aus dem entisperchenden Workshop.
Betreurder Fachlehrer. Patric Scholz Kurs: C1 TC G1 Schulz: Cho Rosco-Ogenmatium Essen Abgatedintum: 31.12.2109			Schriftpröße 11, Arial, Blocksatz
keine Seitenzahl		keine Seitenzahl	2,5 cm ³ Seitenza